



**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 174 del 13-10-2017**

**OGGETTO: NORME PER L'UTILIZZO DELLA SALA CAONSILIARE - DIRETTIVE.**

L'anno duemiladiciassette il giorno tredici del mese di Ottobre alle ore 13:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei seguenti componenti:

<b>TUCCI PASQUALE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MAROTTA VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MAIORANO MARISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LOMBARDI ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARTINO COSTANZA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LUCIANA PIOMELLI**.  
Il **SINDACO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

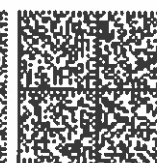
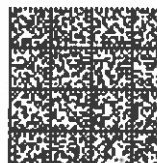
**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Il responsabile del servizio in ordine alla regolarita' tecnica;**

**Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarita' contabile;**

ai sensi dell'art 49 e 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 approvativo del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, hanno espresso parere come nella proposta allegata.



Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 9/05/2014 è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione della nuova sala consiliare con annessi uffici e archivio;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 21/09/2017 con la quale, a seguito dell'ultimazione della struttura di cui al progetto sopra citato, si è stabilito che la nuova sede delle adunanze del Consiglio Comunale del Comune di Lesina è sita in Via Massimiliano Biscotti, al piano terra della nuova struttura comunale;

Richiamata infine la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/09/2017 con la quale di è stabilito di aggiornare l'art. 5, comma 3 dello Statuto Comunale, che nella nuova formulazione prevede che *"il Consiglio Comunale, si riunisce nella sala adunanze dell'edificio comunale sito in via Massimiliano Biscotti"*;

Tenuto conto delle richieste da parte della cittadinanza, per l'utilizzo della Sala consiliare in occasione delle promesse di matrimonio, della celebrazione dei matrimoni e delle Unioni Civili;

Ritenuto di individuare oltre ai locali comunali sede dei Servizi Demografici, anche la Sala Consiliare, che in tali occasioni assumerà la denominazione "Casa Comunale";

Ritenuto altresì di individuare l'Ufficio Comunale competente all'organizzazione delle celebrazioni delle promesse di matrimonio, dei matrimoni civili e delle unioni civili, come di seguito riportato:

1. l'Ufficiale di Stato Civile, delegato dal Sindaco, nell'ambito del Servizio di Stato Civile e in supplenza, del Servizio Anagrafe, è il responsabile delle attività istituzionali;
2. il dipendente Andretta Rosario, è il responsabile delle attività connesse al controllo della sala, con prestazioni da rendersi al di fuori del normale orario di servizio;

Ravvisata la necessità di fissare le direttive per l'utilizzo della Sala Consiliare come di seguito indicato:

1. l'utilizzo della Sala Consiliare del Comune di Lesina è subordinato alla presentazione di apposita istanza redatta secondo lo schema in allegato, da presentarsi almeno 15 giorni prima della data di utilizzo;
2. l'utilizzo della sala consiliare è assoggettata al pagamento di una tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale, a copertura dei costi di gestione (spese di pulizia, energia elettrica, riscaldamento, etc.) e delle prestazioni che il personale dipendente dovrà rendere al di fuori del normale orario di servizio;
3. per l'anno in corso la tariffa è così determinata:
  - € 100,00 per le promesse di matrimonio, di cui € 50,00 per costi di gestione (riscaldamento, energia elettrica, pulizia) ed € 50,00 per le prestazioni del personale dipendente;
  - € 150,00 per la celebrazione dei matrimoni e Unioni Civili, di cui € 100,00 per costi di gestione (riscaldamento, energia elettrica, pulizia) ed € 50,00 per le prestazioni del personale dipendente;

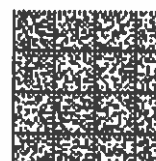
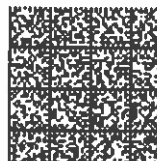
Le somme destinate al personale dipendente andranno ad incrementare il fondo per le risorse decentrate ai sensi della lettera d) dell'art. 15 del CCNL 01/04/1999 e saranno suddivise come segue:

€ 25,00 per l'organizzazione e il controllo della sala;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13-10-2017

2/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbl.it/padbarcode/>



€ 25,00 per le attività istituzionali da rendersi al di fuori dell'orario di servizio;

4. Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine esistente;
- b) divieto di apportare modifiche agli impianti e agli arredi fissi o mobili (ad esempio: tavoli del consiglio);
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- e) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- f) divieto di posizionamento sulle pareti della sala di qualunque tipo di addobbo;
  - g) divieto di applicazione sulle pareti della sala, di qualunque sistema di fissaggio (nastri adesivi, chiodi, tasselli, collanti, etc.);
  - h) divieto di lanciare riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala;
  - i) divieto di fumare dentro la sala;
- l) rispetto assoluto degli orari concordati;
  - m) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
  - n) versamento della tariffa prevista presso l'Ufficio Economato;

Visto lo Statuto comunale;

Visti per la competenza gli artt. 49 e 153, comma 5, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;  
Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visti i pareri (in allegato) dei responsabili dei servizi interessati per la regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 e regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Con voto unanime degli assessori presenti e votanti,

## DELIBERA

di individuare oltre ai locali comunali sede dei Servizi Demografici, anche la Sala Consiliare, che in tali occasioni assumerà la denominazione "Casa Comunale";

di individuare l'Ufficio Comunale competente all'organizzazione delle celebrazioni delle promesse di matrimonio, dei matrimoni civili e delle unioni civili, come di seguito riportato:

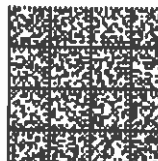
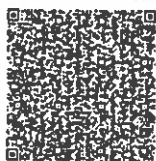
- l'Ufficiale di Stato Civile, delegato dal Sindaco, nell'ambito del Servizio di Stato Civile e in supplenza, del Servizio Anagrafe, è il responsabile delle attività istituzionali;
- il dipendente Andretta Rosario, è il responsabile delle attività connesse al controllo della sala, con prestazioni da rendersi al di fuori del normale orario di servizio;

di fissare le direttive per l'utilizzo della Sala Consiliare come di seguito indicato:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13-10-2017

3/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato nella stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://ca.usbi.it/padbarcode/>



1. l'utilizzo della Sala Consiliare del Comune di Lesina è subordinato alla presentazione di apposita istanza redatta secondo lo schema in allegato, da presentarsi almeno 15 giorni prima della data di utilizzo;
2. l'utilizzo della sala consiliare è assoggettata al pagamento di una tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale, a copertura dei costi di gestione (spese di pulizia, energia elettrica, riscaldamento, etc.) e delle prestazioni che il personale dipendente dovrà rendere al di fuori del normale orario di servizio;
3. per l'anno in corso la tariffa è così determinata:
  - € 100,00 per le promesse di matrimonio, di cui € 50,00 per costi di gestione (riscaldamento, energia elettrica, pulizia) ed € 50,00 per le prestazioni del personale dipendente;
  - € 150,00 per la celebrazione dei matrimoni e Unioni Civili, di cui € 100,00 per costi di gestione (riscaldamento, energia elettrica, pulizia) ed € 50,00 per le prestazioni del personale dipendente;

Le somme destinate al personale dipendente andranno ad incrementare il fondo per le risorse decentrate ai sensi della lettera d) dell'art. 15 del CCNL 01/04/1999 e saranno suddivise come segue:

€ 25,00 per l'organizzazione e il controllo della sala;

€ 25,00 per le attività istituzionali da rendersi al di fuori dell'orario di servizio

4. Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

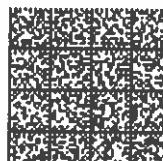
- a) uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine esistente;
- b) divieto di apportare modifiche agli impianti e agli arredi fissi o mobili (ad esempio: tavoli del consiglio);
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- e) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- f) divieto di posizionamento sulle pareti della sala di qualunque tipo di addobbo;
- g) divieto di applicazione sulle pareti della sala, di qualunque sistema di fissaggio (nastri adesivi, chiodi, tasselli, collanti, etc.);
- h) divieto di lanciare riso, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala;
- i) divieto di fumare dentro la sala;
- l) rispetto assoluto degli orari concordati;
- m) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- n) versamento della tariffa prevista presso l'Ufficio Economato;

di dare atto che le tariffe a carico dei richiedenti saranno inserite nei servizi a domanda individuale; disporre ai sensi dell'art. 125 del D.Ls. 18.8.2000,n.267, l'affissione del presente atto all'Albo Pretorio On line del Comune e la contestuale sua trasmissione in elenco insieme ad altri provvedimenti della stessa seduta ai capigruppo consiliari;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13-10-2017

4/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel documento generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica è tratta, è stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed è conservato dalla stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, è possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbi.it/pedbardecode/>

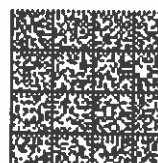
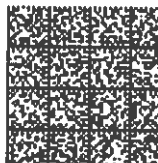


di rendere, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13-10-2017

5/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbi.it/padbarcode/>



Al Sindaco del Comune di Lesina  
Servizi Demografici  
Piazza Aldo Moro n. 1  
71010 Lesina (FG)

**RICHIEDA UTILIZZAZIONE SALA CONSILIARE PER LA PROMESSA DI  
MATRIMONIO/CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE-UNIONE CIVILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

E:mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala Consiliare del Comune di Lesina il

giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la:

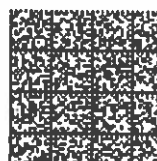
- promessa di matrimonio
- celebrazione matrimonio civile
- unione civile

che lo/a stessa intende contrarre con il sig/la sig. \_\_\_\_\_

A tal fine DICHIARA di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dalle relative norme di utilizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Allega: ricevuta di versamento di €



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**ARCH. PASQUALE TUCCI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA LUCIANA PIOMELLI**

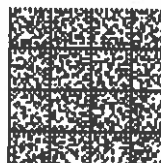
---

Documento Informativo sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13-10-2017

7/7

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbi.it/padbarcode/>





**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Proposta N. 179 del 13-10-2017**

Ufficio: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE ESTERNA

**OGGETTO: NORME PER L'UTILIZZO DELLA SALA CAONSILIARE - DIRETTIVE.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

FAVOREVOLE

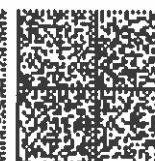
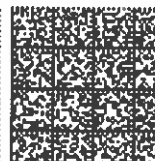
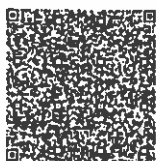
CONTRARIO

Lesina, 13-10-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**DOTT.SSA MARIA VINCENZA ESPOSITO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbi.it/padbarcode/>







**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Proposta N. 179 del 13-10-2017**

Ufficio: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE ESTERNA

**OGGETTO: NORME PER L'UTILIZZO DELLA SALA CAONSILIARE - DIRETTIVE.**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

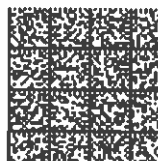
NON NECESSARIO

Lesina, 13-10-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**  
**DOTT. MICHELE ARIANO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato della stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <http://cs.urbi.it/pebarte/ode/>





**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 174 del 13-10-2017**

**OGGETTO: NORME PER L'UTILIZZO DELLA SALA CAONSILIARE - DIRETTIVE.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, co. 1 della Legge n.69 del 18 giugno 2009)

Si certifica che il presente atto è affisso all'Albo Pretorio On Line di questo Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Lesina, 27-10-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**DOTT.SSA MARIA VINCENZA ESPOSITO**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il Sottoscritto RESPONSABILE DEL SETTORE I, certifica che la presente deliberazione:

| | - è divenuta esecutiva poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000);

| X | - diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000).

Lesina, 27-10-2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**  
**DOTT.SSA MARIA VINCENZA ESPOSITO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 13-10-2017

1/1

Al sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza. Il documento amministrativo informatico originale, da cui la copia analogica e' tratta, e' stato prodotto dall'amministrazione COMUNE DI LESINA ed e' conservato dalla stessa, almeno fino al 30-06-2019. Per la verifica della corrispondenza con quanto conservato dall'amministrazione, e' possibile utilizzare il servizio disponibile all'url: <https://cs.urbi.it/padbadecode/>

